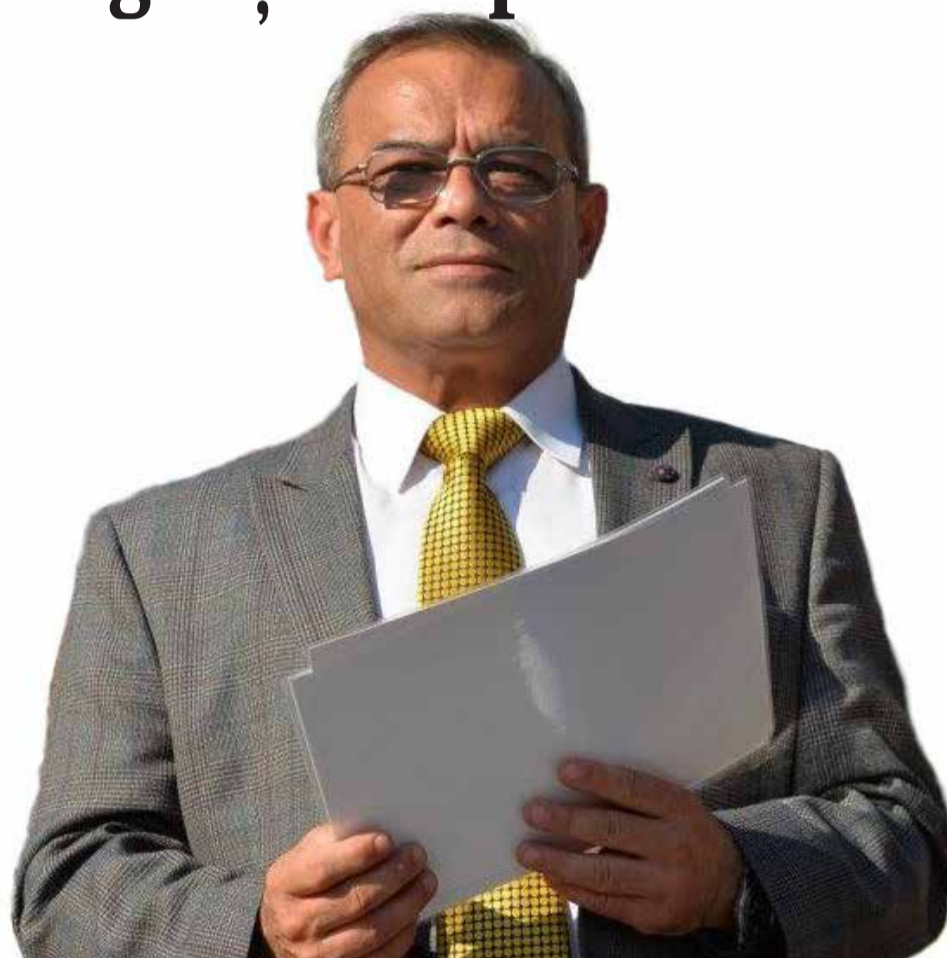




Detalii în pagina 4

Raport de activitate al primarului municipiului Sighisoara pe anul 2017

La începutul anului 2018, după cum prevede legislația, am adus la cunoștința sighisorenilor, precum și a altor persoane interesate, prin intermediul portalului Municipiului Sighisoara - www.sighisoara.org.ro, Raportul de activitate al primarului municipiului Sighisoara aferent anului 2017. Raportul încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2017 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate. În prezentul număr al ziarului Timpul Sighisoarei publicăm, doar sintetic, cele mai importante aspecte ale acestui Raport (având în vedere că Raportul are 64 de pagini). Consider că o corectă și cât mai completă informare a cetățenilor asupra activității primăriei este o normalitate, nu doar o obligație legislativă. Mulțumesc sighisorenilor și Consiliului Local Sighisoara pentru sprijinul acordat în realizarea activităților detaliate.



Cu stimă,
Primarul municipiului Sighisoara,
Ovidiu-Dumitru Mălăncrăvean

Biroul Achiziții, accesare fonduri europene și management proiecte

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Municipiului Sighisoara, în anul 2017, în cadrul biroului s-au derulat un număr de 657 proceduri de achiziții.

Proiecte derulate în anul 2017:
Proiectul „Muster” – „Multi level governance for an Integrated,

Sustainable, Regional development” („Administrarea pe mai multe nivele în vederea unei dezvoltări regionale integrate și viabile”) din cadrul Programului de Finanțare Europa pentru Cetățeni, proiect care a fost implementat în perioada septembrie 2015-august 2017.

Desfășurat și finanțat în cadrul Programului Europa pentru Cetățeni, proiectul „MUSTER” „Multi-level governance for an Integrated, Sustainable, Regional development” („Administrarea pe mai multe nivele în vederea unei dezvoltări regionale integrate și viabile”) a avut ca obiectiv organizarea unui proces constituit din 5 evenimente grupate în jurul temei centrale: dezvoltarea locală integrată și viabilă cu elemente participative democratice, construind în același timp o rețea durabilă de cooperare între orașele participante.

Baza proiectului o reprezintă rolul crucial al administrării locale în a face ca Europa să fie viabilă din punctul de vedere al mediului înconjurător, inclusiv din punct de vedere social și puternică economic, cu o cetățenie activă și ferm înrădăcinată într-o perspectivă teritorială și europeană. Toate orașele gazdă au manifestat un viu interes în a organiza ședințe publice pe subiecte cheie în dezvoltarea locală.

Continuare în pagina 3



Serviciul Investiții, Urmărire Contracte...

În anul 2017, s-au finalizat următoarele investiții „Modernizare strada Câmpului”, „Lucrări tehnico –edilitare bloc de locuințe pentru tineret P+2+M strada Panseluțelor, etapa a II-a Sighisoara” .

S-au elaborat documentațiile pentru autorizarea lucrărilor de intervenții pentru DALI „Parc și Loc de joacă strada Crizantemelor” și „Modernizare Sistem de Supraveghere Video în Municipiul Sighisoara”...



Detalii în pagina 2-3

Direcția Administrarea Patrimoniului

La nivelul direcției, în anul 2017, au fost soluționate un număr de 5.700 de petiții. Au fost întocmite 126 de rapoarte de specialitate și tot atâtea proiecte de hotărâre a Consiliului Local pentru închirierea, concesiunea, preluarea de contracte, transcrierea de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice, a unor bunuri din patrimoniul Municipiului Sighisoara etc.



Detalii în pagina 9

Serviciul Administrație Publică Locală

În anul 2017, Consiliul Local Sighisoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare, adoptând un număr de 224 de hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local le puteți afla din pagina 10.

Detalii în pagina 10

Monitorizare și Utilități Publice



lei, reparații hidroizolație acoperiș în valoare de 1.060,2 lei, reparații montare uși tâmplărie PVC, în valoare de 2.566,10 lei și reparații hidroizolație acoperiș, în valoare de 369,00 lei.

La Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 s-au executat lucrări de reparații mobilier, în valoare de 1.144,61 lei, reparații montare ferestre, pervaz PVC, în valoare de 23.840,00 lei și reparații pătuțuri, în valoare de 1.046,50 lei.

5. La Școala Gimnazială „Zaharia Boiu” – s-au realizat lucrări de montat 10 buc. uși termopane etaj III, în valoare de 12.159,51 lei, lucrări de rașchetat parchet în 9 săli de clasă, în valoare de 6.860 lei, precum și lucrări de rașchetat parchet în 9 săli de clasă, în valoare de 8.575 lei.

S-au executat lucrări de reparații grădiniță zugrăvit, montat parchet o sală de clasă, în valoare în 3.734,87 lei, lucrări de reparații și montat corpuri iluminate holuri parter-etaj III, în valoare de 4.928,58 lei, reparații hidroizolație sala de sport având valoarea de 14.412,73 lei, lucrări de reparații instalația electrică etaj III, în valoare de 6.381,41 lei, lucrări de rașchetat parchet o sală de clasă, în valoare de 1.715 lei, lucrări de reparații guri de scurgeri sala de sport, în valoare de 597,90 lei, reparații-montat coloane de apă rece la parter, etaj I și III, în valoare de 15.645,89 lei și reparații băi, în valoare de 6.622,83 lei.

6. La Liceul Tehnologic nr. 1 s-au executat lucrări de construcții, lucrări de reparații generale și renovare, lucrări de fațadă, lucrări de vopsitorie a construcțiilor în valoare de 174.720,88 lei, precum și investiția privind achiziție cabină pază 1,9 M, în valoare de 6.545 lei.

7. La Colegiul „Mircea Eliade” s-au executat lucrări de reparații parchet în 7 săli de clasă de la parterul liceului, în valoare de 85.283,27 lei, reparații generale de renovare grup sanitar fete, în valoare de 78.267,99 lei, reparații hol parter, în valoare de 1.995,37 lei și reparații birouri contabilitate și director adjunct, în valoare de 23.421,03 lei.

8. La Liceul Teoretic „Joseph Haltrich” s-au executat lucrări de reparații și zugrăvit liceu, în valoare de 3.343,87 lei, lucrări de reparații, zugrăvit și rașchetat clasele I-IV, în valoare de 23.669,10 lei, lucrări de reparații și renovări clasele I-IV+curte, în valoare de 58.309,95 lei și lucrări de reparații centrală termică sala de sport, în valoare de 8.622,54 lei.

și agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Sighișoara.

Deși tarifele de componentă piață concurențială avizate de ANRE, pentru clienți non casnici, au fost majorate continuu, prin scăderea consumului energiei reactive și a faptului că puterile maxime absorbite ale sistemului de iluminat public existent nu au fost depășite, au fost realizate economii importante în consumurile de energie electrică.

Pentru rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, printre care și cele 134 apeluri telefonice consemnate în registru, în ultimul trimestru al anului au fost luate măsuri de realizare a unui Contract de achiziție publică de servicii, în baza calculului luminotehnice de specialitate existente, pentru înlocuirea aparaturii de iluminat defecte cu un număr de 292 bucăți aparatură de iluminat bazată pe tehnologia LED, cu eficiență superioară din punct de vedere energetic. Reparația iluminatului arhitectural s-a executat prin achiziții publice de produse, cu personal autorizat și pe bază de voluntariat.

Totodată, pentru soluționarea deranjamentelor legate de alimentarea cu energie electrică a unor străzi, precum strada Târgului, Plopilor, Trandafirilor, Crizantemelor, Garoafelor, M. Viteazu și altele, s-a intervenit, cu profesionalism, prin echipe de intervenție operativă de la Centrul de Exploatare și Mentenanță MT-JT Sighișoara.

În anul 2017 la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Sighișoara, au fost efectuate lucrări de reparații/investiții, după cum urmează:

1. La Școala Gimnazială „Radu Popa” – au fost executate și finalizate lucrările de reparații fațadă clădire, în valoare de 50.318 lei, reparații instalații electrice în valoare de 2.846 lei, reparații

centrală termică în valoare de 997 lei, reparații pardoseli, gresie, rașchetat, lăcuit, zugrăvit, săli de clasă, sala de sport, arhivă, în valoare de 90.839 lei și 35.000 lei reparații tavan, sapa, parchetare, uși, zugrăvit la Școala din Hetiur.

S-a finalizat investiția: Instalație de detecție, semnalizare și avertizare în caz de incendiu, având o valoare de 40.774 lei, iar pentru elaborarea studiului de fezabilitate și proiect tehnic pentru hidranți au fost necesari 3.000 lei.

2. La Școala Gimnazială „Aurel Mosora”: au fost executate lucrări de reparații capitale acoperiș, în valoare de 378.728,19 lei. De asemenea s-a elaborat DALI privind amenajare spațiu de joacă Grădinița cu Program Prelungit nr. 2, având o valoare de 11.900 lei, precum și DALI – Încălzire centrală Grădinița cu Program Normal nr. 1, în valoare de 10.710 lei.

S-au executat lucrări de reparații instalații electrice, parter, bibliotecă, contabilitate, cu valoarea de 18.924,27 lei, lucrări generale și de renovare sala de mese, sala lapte-corn, cu valoarea de 15.559,47 lei, reparații instalație încălzire centrală, cu valoarea de 737,28 lei, tâmplărie PVC 8.251 MP, ușă bibliotecă, ferestre având o valoare de 6.775 lei, lucrări reparații instalații electrice școala mică (str. Ghe. Lazăr), în valoare de 3.312,79 lei, lucrări de reparații și zugrăveli interioare la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2, în valoare de 41.128,98 lei, tâmplărie PVC 60,092 MP, 14 buc. uși, ferestre 14 buc., în valoare de 31.392,88 lei, lucrări de reparații profile exterioare cornișe, armat, turnat scări beton, având o valoare de 18.160,10 lei, reparații, rașchetat finisat parchet, în valoare de 7.121,34 și lucrări, reparații instalații electrice demisol, cu o valoare de 7.639,53 lei.

3. La Școala Gimnazială „Miron Neagu” – au fost executate lucrări de reparații

acoperiș la Școala Primară Dealul Viilor, valoarea lucrării fiind de 69.344,80 lei cu TVA.

S-au efectuat lucrări de reparații acoperiș la sala de sport de la Școala Gimnazială Miron Neagu, în valoare de 37.412,62 lei cu TVA. S-a realizat proiectare și execuție sistem de încălzire cu CT la Școala Primară Dealul Viilor și Grădinița nr. 4, lucrări în valoare de 72.679,25 lei cu TVA.

De asemenea, s-au efectuat lucrări de reparații și zugrăveli interioare la Școala Gimnazială „Miron Neagu”, în valoare de 101.158,00 lei. S-au finalizat lucrările de reparații și finisat parchet la o sală de clasă de la Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, în valoare de 1.218,97 lei. S-au realizat reparații gard la Școala Primară Dealul Viilor, în valoare de 17.136,00 lei.

S-a realizat investiția Amenajare curte interioară la Școala Gimnazială „Miron Neagu”, având valoarea de 143.107,69 lei, precum și investiția Amenajare curte interioară la Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, în valoare de 416.107,38 lei.

4. La Școala Gimnazială „Victor Jinga” s-au executat lucrări de reparații instalații electrice, în valoare de 10.524,42 lei, reparații zugrăvit, înlocuit geamuri și pervaz PVC și acoperiș, în valoare de 10.654,15 lei, reparații rețea date, în valoare de 3.916,29 lei, reparații tencuieli și lambrizat – hol și vestiare sala de sport, în valoare de 7.416,82 lei și reparații gard împrejmuire, în valoare de 1.460,02 lei. La Școala „Octavian Goga” s-au executat reparații – montare bazine WC, în valoare de 681,24 lei. La Grădinița cu Program Prelungit Târnavă s-au efectuat reparații tencuit, zugrăvit, montat parchet melaminat, în valoare de 35.964,32 lei, reparații instalații canalizare, în valoare de 2.287,00

Biroul Achiziții, accesare fonduri europene și management proiecte

Partenerul lider al acestui proiect a fost municipalitatea din Città di Castello - Italia, iar parteneri au fost: Agenția Utopie Concrete cu sediul în Città di Castello - Italia, municipalități ale orașelor: Sighișoara - România, Joué-lès-Tours-Franța, Loerrach-Germania, Smolyan- Bulgaria.

Bugetul total al proiectului a fost de 107.500 de euro, din care bugetul alocat Municipiului Sighișoara a fost de 10.350 de euro, cofinanțarea Municipiului Sighișoara a fost 0 euro.

Municipiul Sighișoara a primit în avans, la începutul perioadei de implementare a proiectului, 50% din bugetul care i-a fost alocat, iar restul la încheierea proiectului, după aprobarea raportului final.

În decursul anului 2017, au avut loc ultimele două evenimente organizate în cadrul proiectului MUSTER, în perioada 26-28.02.2017, în localitatea Citta di Castello din Italia și în perioada 22-24 iunie 2017, în localitatea Smolyan din Bulgaria.

Începerea perioadei de implementare a proiectului „MAINSTREAM SIGHIȘOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială”:

Municipiul Sighișoara, Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Fundația Veritas Sighișoara, Școala Gimnazială Miron Neagu Sighișoara sunt parteneri în proiectul: MAINSTREAM SIGHIȘOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială. Bugetul total al proiectului este de 12.635.894,86 lei, din care valoarea co-finanțării eligibile a parteneriatului este în valoare de 66.496,27 lei. Proiectul se implementează în municipiul Sighișoara, județul Mureș pe o perioadă de 36 de luni în perioada august 2017 – iulie 2020.

Obiectivul general al proiectului este promovarea accesului egal la măsuri integrate de educație, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale, acte, locuire, antidiscriminare pentru persoanele din zone urbane marginalizate din municipiul Sighișoara, județul Mureș, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.

Direcția Relații Publice și Comunicare

Interfață a Municipiului Sighișoara cu societatea civilă, comunitatea locală și organizațiile partenere, Direcția Relații Publice și Comunicare își desfășoară activitate în următoarele domenii: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, relații externe, învățământ, cultură, sport și tineret.

În anul 2017, Direcția Relații Publice și Comunicare a întocmit un număr de 7 informări, 3 rapoarte și 24 de proiecte de hotărâre din care au rezultat un număr de 21 de hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara.

Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat activitatea de consiliere și îndrumare a cetățenilor – în medie, între 20 și 25 de persoane/zi. De asemenea, a elaborat și distribuit cetățenilor pliante conținând informații referitoare la actele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor emise de Municipiul Sighișoara, a furnizat informații referitoare la completarea formularelor tip și a actualizat informațiile survenite ca urmare a modificării legislației din domeniu.

Prin activitatea desfășurată, Centrul de Informare Cetățeni a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea autorității publice locale.

În atribuțiile Centrului de Informare Cetățeni intră înregistrarea corespondenței repartizată direcției și urmărirea modului de soluționare a acesteia, precum și gestionarea panoului de afișaj al instituției. În anul 2017 Direcția Relații Publice și Comunicare a soluționat un număr de 963 de petiții, iar la panoul instituției au fost afișate un număr de 315 documente.

Centrul de Informare Cetățeni gestionează și Telefonul Cetățeanului, în anul 2017 fiind

preluate un număr de 124 de sesizări, majoritatea acestora având ca obiect iluminatul public și probleme tehnico - edilitare. Tot telefonic, s-au oferit și informații legate de programul de funcționare al casierilor sau al instituției, informații legate de evenimentele și activitățile organizate de Municipiul Sighișoara.

O altă atribuție a Centrului de Informare Cetățeni este coordonarea programului de audiențe acordate de primarul și viceprimarul municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu celelalte servicii în vederea colectării informațiilor necesare pentru audiențe și participarea la audiențe. În anul 2017 au fost înscrise în audiență un număr de 389 de persoane din care 350 la primarul municipiului Sighișoara și 39 la viceprimarul Municipiului Sighișoara.

Centrul de Informare Cetățeni, prin intermediul persoanelor desemnate, asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Astfel, în anul 2017 au fost publicate un număr 11 anunțuri privind proiectele de hotărâre supuse consultării publice, au fost colectate un număr de 66 de recomandări și au fost organizate un număr de 6 dezbateri publice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost soluționate un număr de 57 de solicitări depuse de organizații non-guvernamentale, asociații și persoane fizice. Aceste solicitări au vizat informații referitoare la utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile etc.), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

În anul 2017, Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat și activitatea de actualizare a informațiilor postate pe portalul Municipiului Sighișoara la secțiunile: Informații Publice, Centrul de Informare Cetățeni, Transparență decizională - Legea nr. 52/2004 și Legea nr. 544/2001.

Compartimentul de presă și societatea civilă din cadrul Direcției Relații Publice și Comunicare a asigurat în anul 2017 comunicarea cu

mass-media prin întocmirea și transmiterea unui număr de 240 de materiale de presă pentru informarea cetățenilor.

De asemenea, au fost organizate conferințe de presă lunare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției www.sighisoara.org.ro au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. Tot în acest scop, este utilizată și rețeaua de socializare Facebook unde informațiile cu privire la evenimentele și activitățile organizate de instituție sunt în permanență actualizate fiind astfel promovată, în rândul turiștilor virtuali și reali, imaginea Municipiului Sighișoara.

În anul 2017 au fost achiziționate servicii de comunicare publică în mass-media - presa scrisă județeană și radio local - pentru publicarea materialelor de comunicare publică vizând informarea cetățenilor cu privire la strategii, programe de finanțare, proiecte finanțate din fonduri europene și naționale și a altor informații de interes public, pentru a asigura transparența activității Municipiului Sighișoara și a Consiliului Local Sighișoara.

Pentru a asigura accesul la informațiile de interes public și pentru că nu toți cetățenii au acces la mediul on-line, în anul 2017, a fost editată și distribuită cetățenilor o publicație periodică - Timpul Sighișoarei – care conține informații de interes public referitoare la activitatea autorității publice locale.

Relația cu asociațiile și fundațiile care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Sighișoara a fost, de asemenea, un domeniu în care Direcția Relații Publice și Comunicare a avut o contribuție esențială. Dintre acestea, colaborarea cu Asociația Wild Carpathia, Fundația Veritas, Fundația Mihai Eminescu Trust, Fundația Adept s-a concretizat în organizarea unor activități ca: Activități recreative în centrul Sighișoarei, Târg de Slow Food și Master Workshop de arhitectură, proiect pilot pentru protejarea patrimoniului cultural al Sighișoarei și a zonei adiacente.

O coordonată esențială a activității Direcției Relații Publice și Comunicare a fost și în anul 2017, organizarea manifestărilor cultural-educative

cuprinse în Calendarul cultural al Municipiului Sighișoara:

- 24 ianuarie - "Ziua Unirii Principatelor Române" a fost sărbătorită printr-un program folcloric și prin Hora Unirii;
- Ziua Internațională a Femeii a fost sărbătorită în data de 5 martie 2017 prin evenimentul cultural „Mărțișorul muzical”;
- "Ora Pământului" a fost marcată în luna martie printr-o acțiune de ecologizare, în colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene, urmată de marșul pentru natură din Cetatea Medievală și un scurt moment cultural;
- 9 mai, Ziua Europei, zi cu triplă semnificație pentru poporul român, a fost sărbătorită și în municipiul nostru. Cu această ocazie, Municipiul Sighișoara a organizat la Sala Sander, activități cultural-educative, urmate de piesa de teatru "Menajeria de sticlă" la Sala de Spectacole "Mihai Eminescu".

- "Zilele Sighișoarei", organizate în perioada 19-21 mai 2017, s-au bucurat de un real succes, programul fiind structurat pe mai multe secțiuni: sesiune de comunicări științifice pe tema istoriei locale, secțiunea dedicată copiilor, secțiunea de arte vizuale, concerte, secțiunea sport și o secțiune dedicată persoanelor cu dizabilități. Sighișorenii au participat în număr mare la toate activitățile desfășurate în aceste zile. Competițiile și demonstrațiile sportive de șah, handbal și karate desfășurate în cadrul evenimentului, au demonstrat încă o dată că sportul a rămas o ramură importantă în rândul sighișorenilor. Un alt eveniment important sprijinit de Municipiul Sighișoara a fost Noaptea Muzeelor care a avut un impact pozitiv, Turnul cu Ceas bucurându-se de un număr mare de vizitatori. Pe scena din Piața Sigma au avut loc spectacole, concerte de muzică de diverse genuri, spectacole folclorice, numărul mare de spectatori fiind dovada reușitei acestui eveniment;

- Parada copiilor din centrul municipiului a fost organizată pentru a marca ziua de 1 iunie - Ziua Internațională a Copilului. Piața Octavian Goga a fost locul în care cei mici s-au bucurat de jocurile copilăriei împreună cu Trupa de teatru Hocus Pocus.

- În perioada 28-30 iulie 2017, s-a desfășurat cea de-a XXIV-a ediție a Festivalului „Sighișoara Medievală”. Ediția din acest an a avut un program diversificat: conferințe, sesiune de comunicări științifice pe tema istoriei locale, secțiunea dedicată

copiilor, secțiunea de arte vizuale, concerte, ateliere meșteșugărești, teatru stradal, concerte de muzică medievală, tabere de cavaleri. În ultima seară, numărul mare de spectatori din Piața Cetății s-a bucurat de un spectacol vizual, un video mapping cu temă medievală;

- În data de 3 septembrie 2017, s-a desfășurat cea de-a XIV-a ediție a Festivalului Fanfarelor la care au participat un număr de 4 fanfare: Fanfara liceenilor din Zubrești, Raionul Strășeni – Republica Moldova, Fanfara "Armonia" – Târnăveni, Fanfara "Dunărea de Jos" – Galați și Fanfara Sighișoara.

- În data de 8 septembrie 2017 - Ziua Solidarității Orașelor Patrimoniului Mondial a fost marcată printr-o expoziție de fotografie reprezentativă a Orașelor Patrimoniului Mondial - "Situri UNESCO din Transilvania”;

- În perioada 16-22 septembrie 2017, în colaborare cu Poliția Municipiului Sighișoara, au fost organizate o serie de activități dedicate Săptămânii Europene a Mobilității, o campanie anuală privind mobilitatea urbană durabilă. Tema din acest an, "O mobilitate nepoluantă, partajată și inteligentă", a promovat soluțiile de mobilitate partajată și beneficiile utilizării mijloacelor de transport mai puțin poluante. În data de 21 septembrie 2017, cu ocazia Zilei europene fără decedați în accidente rutiere, reprezentanții Poliției Municipiului Târgu Mureș au desfășurat o campanie educativă și de informare. În data de 22 septembrie 2017, pentru a marca Ziua europeană fără Mașini, pe strada Vlad Țepeș, au avut loc activități dedicate mobilității ce au constat în: alergări, trasee pentru biciclete, triciclete, trotinete, role, skateboard, desene pe asfalt, ș.a., precum și o campanie de informare și un recital susținut de Fanfara Sighișoara.

- 1 decembrie - Ziua Națională a României a fost sărbătorită prin organizarea unor activități cultural-artistice cu caracter științific și evocator, printre care parada militară din centrul orașului, lansarea Anuarului Muzeului de Istorie „Alt Schaessburg”, expoziție de pictură, spectacol de teatru pentru copii și un spectacol cultural-artistic. Sala de Spectacole "Mihai Eminescu" s-a dovedit a fi neîncăpătoare pentru publicul prezent la spectacolul prezentat de Cenaclul "Lumină Lină”.

- Târgul de Crăciun, manifestare cultural-artistică specifică sărbătorilor de iarnă, s-a desfășurat în perioada 18-



Publicație periodică a Municipiului Sighișoara
Tehnoredactare și tipar
- S.C. AllCris S.R.L.

Redacția:

545400 Sighișoara
str. Muzeului, nr. 7
tel: 0265771280
fax: 0265771278
timpulsighisoarei@gmail.com
www.sighisoara.org.ro

Direcția Relații Publice și Comunicare



23 decembrie 2017, în Piața Octavian Goga și a încântat publicul prezent cu spectacole de teatru, concerte de muzică ușoară, folclorică, folk și rock, recitaluri ale corurilor sighișorene și din împrejurimi, ansambluri de dansuri folclorice, cât și programele artistice susținute de elevii unităților de învățământ sighișorene. Sighișorenii s-au bucurat de turul orașului cu trenulețul lui Moș Crăciun și de cadourile oferite copiilor care au recitat poezii la bradul împodobit în Piața Octavian Goga.

Tot în cadrul manifestărilor cultural-artistice specifice sărbătorilor de iarnă, sighișorenii s-au bucurat de proiecțiile de filme 3D, din perioada 27 – 30 decembrie 2017, de la Sala Sander. Evenimentul Sighișoara 3DFilm a fost un real succes, acest lucru dovedindu-se prin publicul numeros prezent la proiecții.

Pe lângă activitățile menționate mai sus, Compartimentul Cultură, Sport, Învățământ a organizat și a sprijinit și alte manifestări culturale-educative cuprinse în Calendarul Evenimentelor Culturale 2017: Ziua Culturii Naționale, Ziua Eroilor, Ziua Drapelului Național, Ziua Imnului Național, Ziua Limbii Române, Ziua Pompierilor, Ziua Armatei, Ziua Internațională a Persoanelor Vârștnice etc.

De asemenea, a sprijinit și contribuit la buna organizare a

unor evenimente găzduite precum lansări de carte, expoziții de pictură, concerte și recitaluri, manifestări precum Caravana Culturii, Invictus, Promenada Inimilor, Târgul Meșteșugarilor, Festivalul Vocea Cetății, Lăsata secului pe Târnave, Academia Sighișoara, Sighișoara Blues Festival, Festivalul Intercultural Pro Etnica etc. În perioada 25 iunie – 10 septembrie 2017, în fiecare zi de duminică, în intervalul orar 08.00 – 21.30, pe strada 1 Decembrie 1918, pe tronsonul cuprins între Club Aristocrat și intersecția cu str. Morii, a fost restricționată circulația autovehiculelor, accesul fiind liber pietonilor, bicicliștilor și pentru alte activități recreative și sportive - role, triciclete, trotinete, cros etc.

Cu acest prilej au fost organizate diferite activități recreative care au avut un impact pozitiv în rândul sighișorenilor: recital susținut de Fanfara Sighișoara, parada Toboșarului însoțit de Garda și Menestrei Cetății, desene pe asfalt, atelier de zmeie și moriști, atelierul de pictură coordonat de voluntarul proiectului internațional SORA, Omata Tomoko și diferite jocuri în aer liber împreună cu voluntarii Asociației Wild Carpathia.

Activitatea sportivă a fost susținută prin sprijin financiar și logistic pentru realizarea diferitelor competiții sportive.

Sprijinirea sportului s-a axat pe ramura de handbal și cea de atletism.

În afară de sprijinul acordat, Municipiul Sighișoara s-a implicat în organizarea diverselor evenimente sportive precum campionate de fotbal, handbal, demonstrații de karate, lupte libere, concursuri de șah, activități în aer liber dedicate copiilor ș.a.

În anul 2017 a fost înființat un Club Sportiv Municipal Sighișoara cu scopul organizării și administrării activității sportive sighișorene și dezvoltării sportului de performanță, a selecției continue, pregătirii și participării sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții sportive.

De asemenea, Clubul Sportiv Municipal Sighișoara va sprijini, totodată, sportul pentru toți și sportul pentru persoanele cu nevoi speciale, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor, prin organizarea de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.

În anul 2017, Compartimentul Cultură, Sport, Învățământ a menținut buna relație de colaborare cu unitățile de învățământ sighișorene, fapt dovedit și de numărul mare de evenimente la care elevii sighișoreni au participat. Dintre acestea amintim Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Europei, Săptămâna Mobilității, Zilele Sighișoarei, Târgul de Crăciun ș.a.

Pe lângă activitățile specifice, Direcția Relații Publice și Comunicare a organizat campanii de ecologizare, în scopul protejării mediului înconjurător. La aceste acțiuni au participat atât unitățile de învățământ sighișorene, unitatea militară, reprezentanți ai societăților comerciale, reprezentanți ai S.C.

Ecoserv Sig S.R.L. și S.C. Schuster Ecosal S.A., cât și locuitorii municipiului Sighișoara.

O campanie cu impact pozitiv a fost "Spune Nu cerșetoriei!", derulată de Grupul de lucru pentru diminuarea fenomenului cerșetoriei din zona municipiului Sighișoara și a localităților limitrofe. În acest sens, în perioada iunie – septembrie 2017, Municipiul Sighișoara a editat și distribuit materiale informative conținând mesaje care să contribuie la diminuarea fenomenului cerșetoriei.

În anul 2017, Direcția Relații Publice și Comunicare a contribuit la elaborarea materialelor de prezentare și promovare a obiectivelor turistice și a evenimentelor culturale și la încheierea unor parteneriate pentru includerea municipiului Sighișoara în albume, pliante, ghiduri turistice.

O altă activitate desfășurată de Direcția Relații Publice și Comunicare a fost legată de aplicația pentru telefonul mobil - Sighișoara City App, lansată de Municipiul Sighișoara în anul 2017. Aplicația, disponibilă pentru smartphone și poate fi descărcată din Play Store și App Store, este structurată pe 9 secțiuni, cele mai vaste secțiuni



fiind a evenimentelor culturale și a obiectivelor turistice. Aplicația are avantajul net al utilizării unei tehnologii tot mai larg folosită, dar și avantajul dat de faptul că poate fi actualizată în timp real și conține informații despre posibilitățile de cazare, restaurante, baruri, cafele, informații turistice, informații utile pentru orice turist și o secțiune cu informații de interes public – link către portalul instituției.

Compartimentul Casa de Cultură a desfășurat în anul 2017 activități specifice, respectiv a fost gazda mai multor spectacole și manifestări artistice, asigurând suportul tehnic și pentru o parte din manifestările organizate în afara sălii de spectacol.

Astfel, în anul 2017, Sala de spectacole "Mihai Eminescu" a găzduit un număr de 38 de evenimente, dintre care:

- spectacole de teatru pentru copii și adulți
- ședințe și conferințe
- Sighișoara

International Blues Festival

- Serbări școlare

Compartimentul Casa de Cultură a participat la diverse activități organizate/sprijinite de instituție, prin asigurarea tehnicii de sonorizare și lumini:

- Mărțișorul muzical
- Concerte grupul Armonia
- 24 Ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului.

Pentru a oferi cetățenilor o alternativă de petrecere a timpului liber și o șansă în plus de a face mișcare în aer liber, în zona centrală a municipiului, a fost amenajat un Patinoar artificial mobil. În perioada decembrie 2017- februarie 2018, sighișorenii și turiștii s-au putut bucura, în mod gratuit, de patinoar.

Agencia pentru Managementul Energiei Sighișoara

Agencia pentru Managementul Energiei-Sighișoara a fost înființată ca Agenție locală în domeniul energiei prin H.C.L. Sighișoara nr. 76/27.04.2006 în cadrul Programului „Intelligent Energy-Europe” (2003-2006) al Comisiei Europene.

Agențiile locale de energie sprijină introducerea bunelor practici de gestionare energetică, susțin conceptul de durabilitate, oferă informații și îndrumare și oferă de asemenea o serie de alte servicii locale bazate pe nevoi energetice locale specifice.

Activități desfășurate:

1. Elaborarea documentației pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Sighișoara, conform Legii nr.121/2014 privind eficiența energetică.
2. Actualizarea Planului de Management Energetic în unitățile de învățământ din Municipiul Sighișoara.
3. Actualizarea Ghidului responsabilului energetic din unitățile de învățământ.
4. Actualizarea Planului de Acțiune pentru Energie



Durabilă al Municipiului Sighișoara a fost aprobat de către Biroul Convenției Primarilor în luna noiembrie, 2015.

5. Participarea la elaborarea documentației privind proiectele de concesiune de lucrări publice și servicii ale Municipiului Sighișoara (ex. Serviciul de Iluminat Public).

6. Actualizarea Planului de Management Energetic al Spitalului Municipal Sighișoara.

7. Inspecții termografice în clădirile publice (Spitalul Municipal) precum și în clădirile proprietate privată.

Serviciul Public de Asistență Socială

Serviciul Public de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, având ca scop asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legislației în vigoare, în anul 2017, compartimentele din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială au desfășurat următoarele activități:

1. Compartiment Asistență Socială

a) În domeniul acordării beneficiilor de asistență socială:

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului social în baza Legii nr. 416/2001, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ suspendare/ modificarea cuantumului/ încetarea dreptului la ajutor social pentru un număr de 59 de familii și persoane singure;
- întocmirea de rapoarte trimestriale și informarea Consiliului Local Sighișoara cu privire la acțiunile sau lucrările de interes local prestate de către beneficiarii de ajutor social;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ suspendare/ modificarea cuantumului/ încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei pentru un

număr de 183 de familii;

- pregătirea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea dispozițiilor în vederea acordării ajutorului de urgență pentru un număr de 8 persoane (5 ajutoare acordate pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea unor persoane din familii nevoiașe și 3 ajutoare acordate pentru intervenție chirurgicală, achiziționarea de medicamente și dispozitive medicale);
- preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ modificare cuantumului/ încetarea dreptului la acest beneficiu. Situația beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece noiembrie 2017 – martie 2018, la data de 31.12.2017, este următoarea:
 - ajutoare pentru energie electrică: 7 familii/ persoane singure;
 - ajutoare pentru energie termică: 7 familii/ persoane singure;
 - ajutoare pentru gaze naturale: 143 familii/persoane singure;
 - ajutoare pentru combustibili solizi sau petrolieri: 47 familii/ persoane singure altele decât cele beneficiare de ajutor social;
 - ajutoare pentru combustibili solizi sau petrolieri: 34 familii/persoane singure beneficiare de ajutor social.
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării stimulentei educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță, întocmirea dispozițiilor de acordare/ respingere/ încetare a dreptului la acest beneficiu și întocmirea dispozițiilor lunare de acordare/ suspendare a dreptului, pentru un număr de 4 copii;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți

și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 227 de dosare depuse în vederea obținerii alocației de stat pentru copii și efectuarea unui număr de 17 anchete sociale în cazul copiilor născuți în altă țară din Uniunea Europeană, pentru care se solicită acest drept;

- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 243 de dosare depuse în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului, a stimulentei de inserție și a suplimentului de indemnizație și efectuarea unui număr de 21 de anchete sociale în cazul familiilor monoparentale care au solicitat aceste drepturi;
- acordarea lunară a gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun pentru următoarele categorii de persoane:
 - pensionari pentru limită de vârstă: un număr mediu lunar de 3135 persoane;
 - persoane cu handicap grav și accentuat, însoțitori și asistenți personali ai acestora: un număr mediu lunar de 172 persoane;
 - veterani și văduve de război, deportați, persoane persecutate din motive politice: un număr mediu lunar de 60 persoane;
 - efectuarea unui număr de 14 anchete sociale în vederea obținerii ajutorului financiar "bani de liceu", bursă pentru elevi/studenti;
 - întocmirea situațiilor centralizatoare lunare și a rapoartelor statistice privind beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, ajutoare pentru încălzirea locuinței, stimulente educaționale.
- b) În domeniul protecției copilului:
 - monitorizarea și analizarea situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și a modului de respectare a drepturilor copiilor, centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza fișelor de monitorizare trimestrială care au fost transmise Direcției



Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;

- efectuarea unui număr de 42 de anchete sociale, la solicitarea Judecătoriei, a notarului public sau a mediatorului, în vederea stabilirii exercitării autorității părintești asupra minorilor și stabilirea domiciliului acestora la unul dintre părinți;
- monitorizarea modului de creștere și îngrijire a unui număr de 30 de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, potrivit procedurii aprobate prin H.G. nr. 692/2015;
- efectuarea unui număr de 23 de anchete sociale, la solicitarea Judecătoriei, în vederea delegării temporare a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților plecați la muncă în străinătate, către o persoană desemnată de aceștia;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea planurilor de servicii în vederea luării unei măsuri de protecție specială în cazul a 13 copii aflați în situație de risc;
- efectuarea unui număr de 81 de anchete sociale în vederea reevaluării măsurilor de protecție luate față de minori;
- efectuarea vizitelor de monitorizare și întocmirea rapoartelor trimestriale privitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale în cazul a 8 copii pentru care s-a instituit tutela și care beneficiază de alocație de plasament;
- întocmirea și transmiterea către Direcția Generală de

Asistență Socială și Protecția Copilului a fișei de monitorizare privind situația a 5 copii aflați în situație de risc;

- efectuarea anchetelor sociale, la solicitarea Judecătoriei, în vederea instituirii tutelei în cazul a 3 copii minori;
- efectuarea unui număr de 3 anchete sociale în vederea reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist; etc.
- c) În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități:
 - pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 263 de persoane adulte cu probleme medicale, în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
 - pregătirea documentației necesare, efectuarea de anchete sociale și întocmirea anexei cu factorii de mediu pentru un număr de 58 de copii cu probleme medicale, în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
 - încheierea contractului cu familiile a 7 copii cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
 - pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 16 persoane care au solicitat angajarea în funcția de asistent personal al unei persoane cu handicap grav;
 - efectuarea de controale

Compartiment audit public intern

Activitatea de audit public intern a fost asigurată în anul 2017 de doi auditori interni.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2017, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit realizate pe parcursul anului 2017 la structurile instituției, cât și activitățile specifice auditului intern, derulate în conformitate

cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Menționăm, spre exemplificare, doar câteva dintre activitățile specifice auditului public intern.

Astfel, misiunile de audit public intern realizate în anul 2017 au fost:

1. Misiune de audit public intern desfășurată la compartimentul Tehnic, investiții, urmărire

contracte din cadrul serviciului Tehnic, Investiții-Urmărire contracte, monitorizare servicii de utilități publice al Municipiului Sighișoara;

2. Misiune de audit public intern desfășurată la Casa de Cultură din cadrul Direcției Relații Publice și Comunicare a Municipiului Sighișoara;

3. Misiune de audit public intern desfășurată la Biroul Impozite și Taxe din

cadrul Direcției Economice a Municipiului Sighișoara; etc.

Alte activități: redactarea tuturor documentelor de audit intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, al prevederilor OMFP nr.38/15.01.2003 precum și a Hotărârii Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013; Activități desfășurate conform atribuțiilor

Compartimentului de Audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2017, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2017 pentru a fi transmis D.G.F.P Mureș și Curții de Conturi Mureș la începutul anului 2018, îndosărirea documentelor primite și create în anul 2017; Arhivarea documentelor întocmite în anul 2017; etc.

Serviciul Public de Asistență Socială

periodice asupra activității unui număr de 50 de asistenți personali și prezentarea raportului semestrial către consiliul local;

- preluarea și verificarea documentației depuse în vederea acordării indemnizației lunare pentru îngrijirea și protecția persoanei cu handicap grav, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare a cuantumului/încetare a dreptului la indemnizație, după caz, precum și întocmirea statelor de plată în vederea plății indemnizațiilor pentru îngrijirea și protecția unui număr de 172 de persoane cu handicap grav;

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 20 de persoane cu handicap, în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale (rovinietă);

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare a unui număr de 19 copii cu cerințe educaționale speciale;

- efectuarea unui număr de 22 de anchete sociale cu privire la situația familiilor persoanelor adulte cu handicap asistate în centrele rezidențiale publice, în vederea stabilirii cuantumului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap sau de susținătorii acestora; etc.

d) În domeniul protecției persoanelor vârstnice și persoanelor adulte

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale, în vederea îngrijirii unui număr de 10 persoane vârstnice în centre rezidențiale publice sau private;

- reprezentarea notarială a unui număr de 6 persoane vârstnice, în vederea înstrăinării unor bunuri care le aparțin, în scopul îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000;

- informarea și consilierea persoanelor vârstnice cu privire la drepturile sociale ale acestora, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială;

- intervenția în situații de urgență, la sesizarea U.P.U. Mureș, evaluarea, monitorizarea și luarea unor măsuri de protecție în cazul a 6 persoane aflate în dificultate;

- pregătirea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și luarea măsurilor pentru internarea a două persoane cu tulburări psihice grave într-un spital de psihiatrie;

- efectuarea de anchete sociale, la solicitarea Judecătoriei, cu privire la situația familiilor a 2 persoane care au săvârșit fapte penale.

e) În domeniul serviciilor sociale

- încheierea Convenției definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Fundația VERITAS Sighișoara, pentru unitatea de asistență socială – Centru de zi pentru copii;

- încheierea Convenției definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Fundația VERITAS Sighișoara, pentru unitatea de asistență socială – Cantina socială;

- verificarea și întocmirea raportului lunar cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvențiilor de către Fundația VERITAS Sighișoara, în luna anterioară;

- verificarea lunară a rapoartelor financiar-contabile depuse de Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi, în vederea finanțării activităților de asistență socială desfășurate în cadrul acestui centru, în baza protocolului de parteneriat încheiat între Municipiul Sighișoara și Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi;

- încheierea Acordului-cadru de servicii și a Contractului subsecvent de servicii între Municipiul Sighișoara și Asociația Centrul Creștin Social de Noapte Sighișoara în vederea prestării de servicii sociale – Adăpost de noapte etc.

f) Expert local pe problemele romilor

- consilierea membrilor comunității;

- monitorizarea implementării măsurilor din Planul local de măsurii privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome din Municipiul Sighișoara și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestor măsuri;

- întocmirea de rapoarte semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune locală, și transmiterea lor către primar, Biroul Județean pentru Romi și Agenția Națională pentru Romi;

- realizarea și ținerea evidenței persoanelor de etnie romă din Municipiul Sighișoara, monitorizarea evoluției situației și problematicei persoanelor și colectivității rome;

- identificarea persoanelor de etnie romă, fără acte de identitate sau de stare civilă și fără acte de proprietate pentru imobilele construite fără forme legale;

- participarea la acțiunile desfășurate în cadrul programului ROMACT, având drept scop identificarea nevoilor membrilor comunității de romi și aducerea lor la cunoștința autorității publice locale în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă aceștia;

- participarea la elaborarea proiectului "Mainstream Sighișoara – Investiție europeană pentru incluziune socială", din cadrul Programului Operațional

Capital Uman 2014 – 2020, POCU (AP 4.1 ȘI AP 5), proiect depus spre finanțare și ulterior aprobat.

2. Compartiment SMURD

- acordarea primului ajutor calificat în caz de stop cardiac, accidente rutiere, politraumatizați prin cădere de la același nivel sau alt nivel, persoane înecate, persoane agresate, diferite cazuri medicale.

3. Birou

Administrare Creșe

- asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie pentru un număr de 30 de copii de vârstă antepreșcolară și dezvoltarea de programe adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

4. Compartiment

Asistență Medicală Comunitară

a) În domeniul asistenței medicale și de medicină dentară acordată în unitățile de învățământ

- asigurarea asistenței medicale a preșcolărilor și elevilor în cadrul cabinetelor medicale din grădinițele și școlile din Municipiul Sighișoara;

- asigurarea asistenței medicale stomatologice a preșcolărilor și elevilor care frecventează grădinițele și școlile din Municipiul Sighișoara, în cadrul cabinetului stomatologic școlar.

b) În domeniul asistenței medicale comunitare – mediator sanitar

- sprijinirea unui număr de 65 de persoane în vederea obținerii actelor de identitate și de stare civilă;

- sprijinirea unui număr de 10 persoane în vederea înscrierii pe listele medicilor de familie;

- îndrumarea și sprijinirea unui număr de 323 de persoane în vederea obținerii de beneficii de asistență socială;

- efectuarea de vizite la

domiciliul a 562 de persoane din comunitățile de romi în vederea identificării problemelor socio-medicale cu care aceștia se confruntă și sprijinirea lor în soluționarea problemelor identificate;

- mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la campaniile de vaccinare (părinți anunțați : 128; copii vaccinați : 22; contraindicați: 20; refuz/ neprezentare: 86);

- depistarea unui număr de 37 de persoane care suferă de TBC sau alte boli și îndrumarea lor către medicul de familie sau de specialitate;

5. Compartiment Asistenți personali persoane cu dizabilități

- îngrijirea persoanei cu handicap grav;

- implementarea programului de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/ deficienței;

- realizarea activităților de îngrijire igienică a persoanei cu handicap precum și a camerei și dependințelor;

- monitorizarea stării de sănătate și administrarea medicației conform prescripțiilor medicale;

- pregătirea hranei pentru persoana cu handicap ținând cont de prescripțiile recomandate de medic;

- asistarea persoanei cu handicap în activitățile de relaxare și integrare școlară, după caz;

- asigurarea participării persoanei cu handicap la viața propriilor familii și la viața grupurilor și comunității;

- asistarea persoanei cu handicap să își dezvolte și să își antreneze deprinderile etc.

Compartiment Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, realizat în cadrul proiectului „Crearea și dotarea unui Centru Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Sighișoara”, cofinanțat din Fondul European pentru Dezvoltarea Regională prin programul operațional Regional 2007 – 2013 are ca obiectiv promovarea Sighișoarei ca valoare istorică, arhitectonică și culturală, pe plan național și internațional în scopul creșterii atractivității sale ca destinație turistică și a creșterii numărului de turiști.

Pe parcursul anului 2017



au trecut pragul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, un număr

de aproximativ 6.500 de turiști, aceștia primind informații despre obiectivele turistice

din Sighișoara și împrejurimi, informații cu privire la căile de transport rutier și mersul trenurilor, precum și la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport, consiliere cu privire la alegerea diverselor produse turistice, informații cu privire la ghizii turistici locali, precum și punerea la dispoziție a materialelor de promovare.

În decursul anului 2017 s-au elaborat și tipărit 2.700 de pliante despre principalele obiective turistice, bisericile din Sighișoara, cu Muzeul de Istorie și evenimentele culturale organizate, 500 de calendare

de birou, 500 semne de carte, 10.000 de hărți-info-block notes.

În decursul anului 2017, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a fost gazda a numeroase activități culturale și comunitare - conferințe, evenimente educative, serbări ale grădinițelor și școlilor din municipiu, tabere de creație, festivități, lansări de carte, concerte, proiecții de filme, expoziții de arhitectură, pictură și fotografie, sala acordându-se cu titlu gratuit.

Începând cu luna august 2017, turiștii pot vizita Centrul istoric și cu un trenuleț de agrement.

Principalele activități specifice ale Biroului Buget, Contabilitate, Salarizare pentru anul 2017 au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe, a fost întocmit la termenele prevăzute de lege „Proiectul Bugetului General al Municipiului Sighișoara”, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local, în vederea aprobării bugetului pe anul 2017;
- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, a controlului financiar preventiv intern propriu;
- a urmărit ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara, care i-au fost încredințate;
- a urmărit permanent realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuintare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare, în acest sens, depunând spre aprobare Consiliului Local 6 rectificări de buget;
- a depus spre aprobare Consiliului Local, la termenele stabilite prin lege, execuția bugetului local pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit, încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către Trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a autorizat și verificat situațiile financiare ale ordonatorilor de credite secundari și terțiari;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă;
- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;

Direcția Economică



- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- a întocmit documente pentru plăți, reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă, precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a întocmit lunar, bilanța de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seamă contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al Consiliului Local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- a întocmit, ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către Bugetul de Stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul FNUASS, ȘOMAJ și CAS;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale

efectuate în baza Ordinului 2861/2009 etc.

Bugetul realizat al Municipiului Sighișoara a fost, în anul 2017, de 64.289.741 de lei, fiind constituit din: impozit pe venituri din transferul proprietăților imobiliare – 102.400 lei, cote și sume defalcate din impozitul pe venit – 18.870.939 lei, impozite și taxe pe proprietate – 7.791.996 lei, sume defalcate din T.V.A. – 29.515.616 lei, taxe pe utilizarea de bunuri – 2.971.366 lei, alte impozite și taxe fiscale – 137.528 lei, venituri nefiscale – 4.678.940 lei, venituri de capital – 131.201 lei, subvenții – 33.105 lei, sume primite de la UE în contul plăților efectuate – 54.123 lei.

Din totalul de 62.187.117 de lei, cheltuielile au fost efectuate pentru: autorități executive – 7.455.543 lei, alte servicii publice generale (Serviciul Public Asistență Socială, S.P.C.L.E.P., Administrarea Patrimoniului) – 1.043.014 lei, tranzacții privind datoria publică – 449.679 lei, ordine publică – 1.441.101 lei, învățământ – 30.503.344 lei, sănătate – 993.465 lei, cultură – 2.041.305 lei, asigurări și asistență socială – 3.907.915 lei, servicii de dezvoltare publică, locuință, mediu și ape – 4.071.500 lei, acțiuni economice – 3.340.745 lei, transport – 6.880.657 lei și turism – 58.841 lei.

Din bugetul general al unității administrativ – teritoriale pe anul 2017 au fost acordate, în baza Legii nr. 350/2005, finanțări

nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local în cuantum de 494.329,87 lei în domeniile: tineret, învățământ, culte, cultură și social.

Biroul Impozite și Taxe asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

În cadrul Biroului Impozite și Taxe, contribuabilii persoane fizice sunt împărțiți în patru sectoare, care cuprind străzile din municipiul Sighișoara, sat Hetiur, precum și cartierele: Venchi, Angofa, Viilor, Valea Crișului, Rora, Soromiclea, Bendorf.

Sunt gestionate un număr de 15.192 matricole clădiri (număr proprietari 11.426), 9.310 matricole auto (număr proprietari 6.638) și un număr de 5.677 contribuabili care dețin terenuri.

La contribuabilii persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult) sunt gestionate un număr de 1.145 matricole clădiri (număr proprietari 400), 1.737 matricole auto (număr proprietari 490) și un număr de 358 contribuabili care dețin terenuri.

Pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, gradul de colectare, pentru principalele categorii de venituri, a fost de 92 % la data de 31.12.2017.

Biroul Executare Creanțe...

... asigură recuperarea creanțelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe și amenzi de la contribuabilii persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile legale privind Codul de procedură fiscală.

În cursul anului 2017, pentru recuperarea acestor creanțe s-au luat următoarele măsuri:

În temeiul art. 230 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am procedat la întocmirea și comunicarea somațiilor însoțite de titlurile executorii către toți restanțierii respectiv 8.591 pentru persoane fizice și 792 pentru persoane juridice.

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am solicitat Administrațiilor financiare din țară să ne comunice băncile unde au deschise conturi unele societăți comerciale, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților bănești întocmind un număr de 51 popriri.

În baza prevederilor art. 58 și 68 din Legea 207/2015 privind

Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. “b” și “c” din Ordinul 1323 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale, am solicitat la Administrația Financiară Sighișoara, ITM Mureș-Punct de lucru Sighișoara precum și de la societăți comerciale informații privind locul de muncă, iar la Casa județeană de pensii Mureș am solicitat informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra drepturilor bănești ale acestora, întocmind un număr de 867 popriri.

În conformitate cu prevederile art. 1 din O.G. nr. 55/2002 privind Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, am trimis la judecătoria (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmăribile) procesele verbale de constatare a contravenției în vederea preschimbării amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității pentru un număr de 193 cazuri.

În conformitate cu prevederile art. 238 alin. (4) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite un număr de 8 procese verbale de sechestrul pentru bunuri mobile.

În baza Notificărilor primite privind deschiderea procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, am procedat la depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale, de la care am primit notificările pentru contribuabilii persoane juridice aflate în lichidare judiciară, pentru 7 cazuri.

Urmare măsurilor arătate mai sus până la 31.12.2017, din suma totală de 4.437.865 lei la persoane fizice s-a încasat suma de 1.761.949 lei, rămânând de încasat suma de 2.675.916 lei și se continuă recuperarea.

La persoane juridice, din suma totală de 10.547.397 lei s-a încasat suma de 1.797.052 lei rămânând de încasat suma de 8.750.345 lei, din aceasta, ponderea cea mai mare în sumă de 6.716.445 lei o reprezintă sumele de recuperat de la cele 47 de societăți comerciale aflate în reorganizare / lichidare judiciară, procese aflate pe rol la tribunalele specializate și sumele aflate în litigiu în 2 cazuri, procese aflate pe rol la Judecătoria în sumă de 341.118 lei.

Pentru restul sumei de 1.692.782 lei, sunt înființate popriri asupra disponibilităților bănești la bănci.

Direcția Administrarea Patrimoniului

La nivelul direcției, în anul 2017, au fost soluționate un număr de 5.700 de petiții.

În perioada ianuarie – decembrie 2017 pentru promovarea de proiecte de hotărâre, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea atribuțiilor direcției, au fost desfășurate următoarele activități:

Compartiment – Domeniu Public

În cursul anului 2017, au fost repartizate Compartimentului Domeniu Public și soluționate un număr de 480 de cereri, petiții și adrese.

Au fost întocmite 126 de rapoarte de specialitate și tot atâtea proiecte de hotărâre a Consiliului Local pentru închirierea, concesionarea, preluarea de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice, transcrierea de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice, a unor bunuri din patrimoniul Municipiului Sighișoara, transmiterea din administrarea/folosința Municipiului Sighișoara în administrarea/folosința către terți a unor bunuri, clădiri și terenuri, însușirea unor documentații cadastrale, constituirea unor comisii, aprobarea unor regulamente, modificarea sau prelungirea unor contracte de închiriere sau concesiune, asociere în participațiune, inventarierea bunurilor materiale proprietatea Municipiului și casarea unor bunuri etc.

Au fost întocmite documentații specifice în vederea însușirii documentațiilor cadastrale pentru blocurile construite prin A.N.L., respectiv caiete de sarcini, planuri de situație și regulamente de organizare.

La solicitarea cetățenilor, au fost întocmite un număr de 14 documentații înaintate către Instituția Prefectului Județului Mureș pentru atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției, în baza Legii nr. 18/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a asigurat permanent relația de colaborare cu Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sighișoara, pentru obținerea de extrase de carte funciară pentru informare, copii conforme după cărțile funciare, consultare arhivă, intabularea unor documentații cadastrale pentru dezlipirea și evidențierea unor imobile, modificări și radieri, în număr de 80 de buc.

Au fost întocmite documentațiile pentru ridicarea ipotecii în 4 de cazuri de contracte de vânzare-cumpărare, cu ultima rată scadentă în acest an.

S-a derulat în continuare programul de organizare, gospodărire, întreținere și administrare a pășunilor, cu precizarea că suprafețele de pășunat sunt concesionate, prin concesionari derulându-se programul anterior menționat ce cuprinde în mare, lucrări de ameliorare a suprafețelor de pășune, fertilizări etc.

În baza contractului de servicii silvice nr. 5173/12.12.2012 încheiat între Direcția Silvică Tîrgu Mureș și Primăria Municipiului Sighișoara, s-a colaborat permanent cu Ocolul Silvic Sighișoara pentru a se putea administra cât mai eficient, în regim silvic fondul forestier, proprietatea Municipiului Sighișoara.

Au fost întocmite un număr de 389 de contracte de închiriere și acte adiționale la contracte, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri pentru construirea de garaje auto, scări acces, balcoane, extindere și amenajări ușoare (terase pentru alimentație publică, amplasare tonete), terenuri agricole, spații cu altă destinație decât cea de locuință (spații comerciale) etc.

Au fost întocmite un număr de 3 contracte de concesiune și două acte adiționale pentru prelungirea contractelor de concesiune, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri pentru construcții.

Pentru încasarea chirilor, redevențelor și a cotelor de participare de la persoane juridice și fizice au fost întocmite circa 1.224 de facturi în anul 2017. De asemenea, au fost actualizate și calculate debitele la contractele de închiriere, concesiune, asociere în participațiune și vânzare cumpărare cu plata în rate, încheiate în cursul anului, efectuându-se periodic și verificarea situației încasărilor și restanțelor.

Compartiment Spațiu Locativ În cursul anului 2017 s-au depus un număr de 382 de adrese, rezolvate favorabil, parțial și nefavorabil.

S-au întocmit și redactat un număr de 10 rapoarte de specialitate și tot atâtea proiecte de hotărâre a Consiliului Local, privind aprobarea listelor de prioritate, repartitia locuințelor și a schimbului de locuințe.



De asemenea, s-au întocmit un număr de 16 acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere a spațiilor cu destinația de locuință.

S-au întocmit două documentații privind analizarea, soluționarea și aprobarea, cererilor de retrocedare, către Comisia specială de retrocedare a unor bunuri imobile, care au aparținut cultelor religioase din România.

Au fost repartizate un număr de 76 de apartamente din blocurile construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, tinerilor și solicitanților evacuați (a căror locuințe au fost retrocedate).

Din Fondul Locativ de Stat, au fost repartizate un număr de 4 locuințe conform H.C.L. Sighișoara nr. 190/23.11.2017.

S-a aprobat lista de prioritate pentru acordarea locuințelor A.N.L. solicitanților pentru locuințele din Fondul Locativ de Stat, pentru un număr de 22 de solicitanți.

Biroul Public Cadastru și Agricultură

În cursul anului 2017 au fost repartizate Biroului Public Cadastru și Agricultură și soluționate un număr de 1.196 de petiții.

Au fost eliberate la cererea cetățenilor și diferitelor societăți comerciale un număr 11 planuri de situație extrase din cadastrul imobiliar – edilitar al Municipiului, precum și un număr de 14 copii după planurile cadastrale 1:5000, realizându-se un venit la bugetul local de 632 de lei.

În baza prevederilor Legii nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, pe parcursul anului 2017 au fost verificate în sensul deținerii produselor și a existenței suprafețelor cultivate, un număr de 83 de cereri pentru eliberarea Atestatelor de Producător și a Carnetelor de Comercializare a produselor din sectorul agricol.

Au fost eliberate un număr de 55 Atestate de producător și un număr de 28 de Carnete de comercializare a produselor.

S-a înregistrat un număr de 87 de contracte de arendare, respectiv prelungiri sau modificări ale contractelor anterior înregistrate, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat.

Au fost eliberate un număr de 81 de certificate de nomenclatură stradală și adresă, realizându-se un venit la bugetul local de 729 de lei.

Au fost recepționate de asemenea un număr de 187 de cereri de certificare a numerelor cadastrale și amplasament în blocuri fizice, a unor terenuri pentru care s-a solicitat atribuirea de subvenții agricole prin A.P.I.A., efectuându-se încadrarea terenurilor în cauză în blocuri fizice conform actelor de proprietate, concesiune, închiriere, arendare și sub alte forme prezentate de către solicitanți, realizându-se suprapunerea grafică între bazele de date ale A.P.I.A. și cele care au stat la baza emiterii actelor de proprietate în baza legilor proprietății.

Au fost verificate, însușite și propuse spre avizare un număr de 74 de planuri de încadrare în tarla aferente documentațiilor tehnice de intabulare/dezmembrare, certificare a categoriei de folosință a unor terenuri din extravilanul municipiului, întocmite de către experții topografi autorizați.

Au fost verificate și constatate pagubele produse de animale domestice culturilor agricole, întocmindu-se un număr de 5 procese verbale de estimare a pagubei, care servesc păgubiților în vederea recuperării pagubelor produse și acordării de despăgubiri.

În baza Legii nr.17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și a Ordinului nr.719/ 740/ M. 57/2333 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea

Legii susmenționate, s-au înregistrat în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Sighișoara, un număr de 73 de Oferte de Vânzare afișate și s-au transmis dosarele aferente acestor cereri Direcției pentru Agricultură Mureș, pentru avizul final de înstrăinare, precum și 11 comunicări de acceptare a preempțiunii.

Compartiment Autorizare Activități Economice

În cursul anului 2017 au fost înregistrate în registrul de intrare – ieșire documente al Compartimentului Autorizare Activități Economice un număr de 1.476 de petiții.

Prin soluționarea petițiilor s-au emis aproape 800 de autorizații de funcționare.

Birou Administrarea Bazelor Sportive

În decursul anului 2017, în Sala sporturilor „RADU VOINA” s-au asigurat condiții optime de desfășurare a activității Centrului Național de Excelență handbal masculin - juniori și cadeți, activitate concretizată prin antrenamente zilnice, prin turnee de pregătire, prin meciurile oficiale din Divizia A pentru junior, precum și a meciurilor oficiale pentru grupa de cadeți.

Loturile naționale de handbal - juniori și cadeți ale României au executat stagii de pregătire pe întreg parcursul anului.

Echipa de handbal a orașului „H.C.M. Sighișoara”, și-a desfășurat activitatea în sală, prin antrenamente, turnee de pregătire și meciuri oficiale în cadrul Diviziei naționale A.

Beneficiarii de activitate în sală, au fost și echipa de Futsal Pro Tineret prin antrenamente, turnee de pregătire, turnee oficiale și meciuri oficiale.

Echipa de handbal feminin „Neptun Constanța” a efectuat două turnee de pregătire pe parcursul anului.

S-au desfășurat turnee de minifotbal „Cupa Liviu Antal”.

Ce-a de-a 9 ediție a cupei „Spartacus” la lupte, cu participare internațională, a fost găzduită în luna decembrie.

De asemenea, Sala Sporturilor „RADU VOINA” este închiriată pentru desfășurarea activității grădiniței „A fi”, pentru baschet, și activității Poliției orașului Sighișoara.

Precizăm că la nivelul direcției, pe parcursul anului 2018 se vor desfășura, în general, același tip de activități ca și în anul 2017.

Serviciul Administrație Publică Locală



Serviciul Administrație Publică Locală, în baza Regulamentului de organizare și funcționare, asigură funcționarea Consiliului Local și a aparatului de specialitate al primarului, iar în colaborare cu celelalte servicii asigură organizarea ședințelor Consiliului Local.

În anul 2017, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare, adoptând un număr de 224 de hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, studii și proiecte economico - sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar-gospodărești, închirieri, concesiuni, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, aprobarea unor parteneriate etc.

Primarul Municipiului Sighișoara a emis un număr de 1.041 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea

Consiliului Local în ședințe și constituirea unor comisii.

Au fost eliberate, în baza Registrului agricol, în vederea obținerii de subvenții, 380 de adeverințe, din care:

- 220 pentru obținerea subvenției APIA
- 120 pentru Programul Agricol Național
- 40 pentru motorină și alte subvenții

Au fost verificate, în vederea acordării de subvenții pentru energie termică, lemne și gaz, un număr de 303 cereri.

La Compartimentul Registratură s-au înregistrat un număr de 34.914 de petiții din care 10.336 pentru Biroul „Impozite și Taxe”, 1.692 pentru persoane juridice, respectiv 8.644 pentru persoane fizice.

De asemenea, prin compartimentul „Curierat” au fost expediate aproximativ 145.000 de scrisori.

În cadrul compartimentului Arhivă, din numărul total de 63 cereri înregistrate în anul 2017, au fost soluționate favorabil un număr de 54 de cereri, iar restul de 9 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

Compartimentul Protecție civilă, protecția muncii

Activitatea pe linie de Situații de Urgență în anul 2017 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență pe teritoriul municipiului Sighișoara:
 - recepționarea avertizărilor hidro - meteorologice;
 - transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini de intervenție în cazul apariției unor situații de urgență;
 - organizarea serviciului de permanență;
 - organizarea intervenției și cooperarea cu structurile care au sarcini de intervenție în situații de urgență;
 - raportarea evenimentelor de pe teritoriul Sighișoarei la structurile județene - ISU și Instituția Prefectului;
 - verificarea la fața locului a efectelor evenimentelor petrecute, luarea de măsuri de îndepărtare a riscului și întocmirea Notelor de Constatare și Evaluarea pagubelor;
 - actualizarea documentelor și a situațiilor operative pentru Situații de Urgență, privind înștiințarea și alarmarea

populației, evacuarea, apărarea la inundații și analiza de acoperire a riscurilor;

- executarea în prima zi de miercuri a fiecărei luni calendaristice, a exercițiului de verificare a sistemului de alarmare prin pornirea sirenelor și rularea celor 4 semnale convenționale de alarmare a populației, după ce în prealabil, am informat populația prin rețeaua locală radio - tv.

- actualizarea situațiilor privind evidența militară;
- actualizarea situațiilor de mobilizare și rechiziții, pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;

Împreună cu Detașamentul de Pompieri Sighișoara și cu celelalte structuri din sistemul de urgențe, municipiul Sighișoara a participat la exerciții și aplicații practice de intervenție la agenți economici și instituții publice locale, la exercițiul organizat și desfășurat de I.S.U. „Horea” al jud. Mureș la Sighișoara, în incinta Cetății Medievale.

Au fost monitorizate permanent, direct și cu ajutorul cetățenilor din zonele afectate, toate alunecările

de teren din Sighișoara.

Au fost monitorizate permanent, direct și împreună cu Apele Române, toate eroziunile de mal de pe pâraiele locale care pun în pericol de prăbușire case și anexe gospodărești.

Au fost întocmite Note de Constatare a distrugerilor cauzate de intemperii naturale pentru cetățenii care au pierdut sau le-au fost deteriorate bunuri materiale, pentru despăgubiri de la Societățile de asigurare.

A fost întocmită documentația și au fost stabilite efectiv măsurile de asigurare a ordinii publice, a asistenței sanitare și de prevenirea a incendiilor pentru Festivalul Medieval, Festivalul ProEtnica și Târgul de Crăciun, găzduite de orașul nostru.

Au fost întocmite Planuri de măsuri pentru evacuarea publicului în situații de urgență, la activitățile culturale - artistice, desfășurate în incinta Casei de Cultură „Mihai Eminescu” și Sala Sander.

În cursul anului 2017 în cadrul instituției și a unităților subordonate nu au fost înregistrate accidente de muncă.

Program instituții cultură, turism

Muzeul de Istorie Sighișoara
Piața Muzeului, nr. 1

În perioada 15 mai - 15 septembrie

Luni: închis

Marți - Vineri: 9⁰⁰ - 18³⁰ (ultima intrare)

Sâmbătă - Duminică: 10⁰⁰ - 17³⁰ (ultima intrare)

În perioada 16 septembrie - 14 mai

Luni: închis

Marți - Duminică: 9⁰⁰ - 15³⁰ (ultima intrare)

Biblioteca Municipală „Zaharia Boiu”

16 septembrie - 14 mai:

Strada Hermann Oberth, nr. 22

Luni - Vineri: 9⁰⁰ - 15³⁰

Sâmbătă - Duminică: închis

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Sighișoara

Str. Turnului, nr. 1

Luni - Duminică: 9⁰⁰ - 17⁰⁰

Program de audiențe

Primarul municipiului:
Ovidiu-Dumitru
MĂLĂNCRĂVEAN

În fiecare zi de joi: 10⁰⁰ și 12⁰⁰

Viceprimarul municipiului:
Toth Tivadar

În fiecare zi de marți: 10⁰⁰ și 12⁰⁰

Secretar:
Anca BIZO

În fiecare miercuri: 10⁰⁰ și 12⁰⁰

Arhitect Șef
Popescu Adina Gabriela

Marți: 13.30 - 15.30

Miercuri: 11.00 - 13.00

Înscrierile pentru audiențe se fac fie telefonic la numărul 0265-771.280, int. 103, fie la sediul instituției, cam. 12 - Centrul de Informare Cetățeni.

Program casierii

Casieria din Piața Muzeului, nr. 7 - telefon
0265-771.280, int. 134

Luni 8⁰⁰ - 11³⁰ 13⁰⁰ - 15³⁰

Marți 8⁰⁰ - 11³⁰ 13⁰⁰ - 15³⁰

Miercuri 8⁰⁰ - 11³⁰ 13⁰⁰ - 15³⁰

Joi 8⁰⁰ - 10³⁰ 12⁰⁰ - 13⁰⁰

Vineri 8⁰⁰ - 10³⁰ 12⁰⁰ - 13⁰⁰

Casieria din strada Hermann Oberth nr. 7
- telefon 0265-777.186

Luni 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Marți 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Miercuri 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Joi 8⁰⁰ - 18³⁰

Vineri 8⁰⁰ - 13⁰⁰

Municipiul Sighișoara



str. Muzeului,
nr. 7, 545400

Sighișoara

0265-771.280

0265-771.278 - fax

Telefonul cetățeanului:

0265-779-779

www.sighisoara.org.ro

primaria@sighisoara.org.ro

Serviciul Resurse umane și Administrare Sistem Informatic

În cursul anului 2017, s-a urmărit implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu, care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată. În acest sens și pentru a se asigura o interacțiune optimă între serviciul de resort și celelalte direcții, servicii și birouri din cadrul instituției, în luna septembrie 2017 prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 149/28.09.2017, Compartimentul Resurse

Umane a fost transformat în Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic. Modificarea organigramei și a statutului de funcții s-a impus având în vedere necesitatea optimizării funcționalității administrației publice locale.

Compartimentul Administrare Sistem Informatic

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activității informatice a instituției. Ca activități principale derulate în cursul anului 2017, pot fi enumerate următoarele:



- monitorizarea serverelor (Windows Server 2012) și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametrii optimi;
- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor ivite și asigurarea funcționării acestora;
- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;
- actualizarea datelor de pe servere: a fost actualizat portalul instituției www.sighisoara.org.ro, conținutul web-sitului poate fi vizualizat pe orice dispozitiv – Responsive Web Design etc.

Biroul Juridic

Biroul Juridic din cadrul instituției se confruntă cu un volum mare și complex de activități juridice, respectiv de consultanță, de asistență, de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor de instanță privind litigiile în care instituția și autoritățile administrației publice locale sunt parte, de avizare și/sau întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/dispoziții cu caracter complex, de soluționare a cererilor pentru deschiderea procedurii

successorale, de afișare a citațiilor sau a hotărârilor judecătorești, de aplicarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, de sprijinirea procedurilor de licitații la nivelul municipiului, de participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de participare în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii

nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, de participarea în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, precum și de alte activități specific etc.

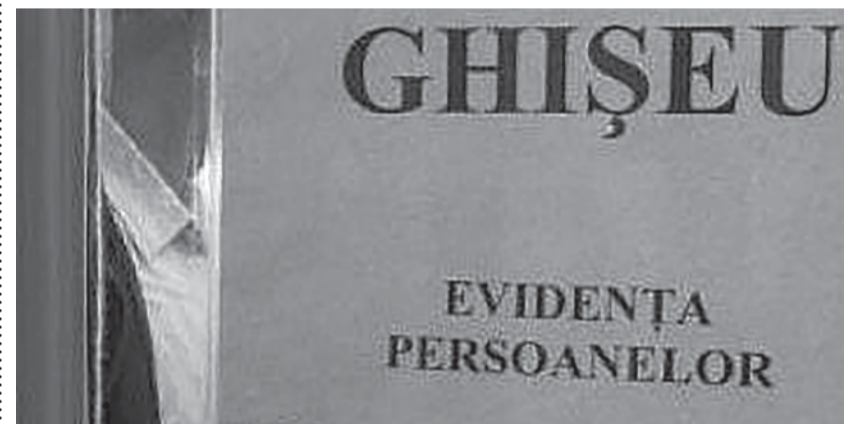
În anul 2017, au fost înregistrate la Biroul Juridic un număr de 97 de cauze noi, în afara celor existente pe rolul instanțelor judecătorești din anii precedenți.

Au fost înregistrate în anul 2017, în registrul de intrare - ieșire documente al biroului, un nr. de 732 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni, apeluri, recursuri etc.), cereri pentru deschiderea procedurii successorale, alte cereri, adrese, documente.

Au fost eliberate un nr. de 45 de sesizări pentru deschiderea procedurii successorale.

De asemenea, au mai fost întocmite procese-verbale de afișare a actelor de procedură cuprinzând citații, hotărâri judecătorești ș. a.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor



Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din municipiul Sighișoara a fost înființat în subordinea Consiliului Local Sighișoara prin H.C.L. nr. 1/27.01.2005 și are arondate comunele Albești, Apold, Daneș, Saschiz, Viișoara și Vinători.

I. Principalii indicatori realizați pe linie de evidență persoanelor

În anul 2017, la Compartimentul de evidență a persoanelor au fost emise un număr de 6.000 de acte de identitate (5.642 de cărți de identitate și 358 de cărți provizorii) și un număr de 499 de reședințe.

II. Principalii indicatori realizați pe linie de stare civilă

În anul 2017 la Compartimentul de stare civilă, au fost întocmite 1.143 de acte:

- de naștere 600, de căsătorie 214, de deces 248;
- transcrieri de naștere 56, transcrieri de căsătorie 17, transcrieri de deces 8;

Au fost eliberate un număr de 2.634 de certificate (1.954 de certificate de naștere, 363 de certificate de căsătorie și 317 certificate de deces) și un număr de 42 de extrase multilingve: de pe actele de naștere 33, de pe actele de căsătorie 9 și 0 de pe actele de deces.

Au fost soluționate un număr de 16 rectificări ale actelor aflate în păstrarea serviciului nostru.



Serviciul Public Poliția Locală

Activitatea Serviciului Public Poliția Locală Sighișoara, în anul 2017 s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, având ca scop principal: apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile sale de activitate.

Prin urmare, în decursul anului 2017, agenții de poliție



locală au executat controale și verificări în peste 3.575 de intervenții, atât la sesizarea cetățenilor municipiului, cât și prin patrulări zilnice executate prin planul general de patrulare.

De asemenea, agenții de poliție locală au executat misiuni de îndrumare a unităților de învățământ din municipiu, de verificare a activităților agenților economici de pe raza de competență și din piața

agroalimentară. În aceste misiuni, agenții au aplicat peste 1.400 de avertismente verbale prin care se prezentau atât articolele din lege ignorate, cât și sfaturi-indicații spre îmbunătățirea activității.

În situația când aceste avertismente verbale nu și-au atins scopul, agenții de poliție locală au întocmit procese-verbale de contravenție, aplicând 2.150 de sancțiuni, în valoare de 342.150 de lei.

Muzeul de Istorie

În decursul anului 2017 s-au derulat o serie de activități atât în plan administrativ, cât și în domeniul patrimoniului, după cum urmează:

1. Activități administrative
- s-au efectuat lucrări de reparații la acoperișul Turnului cu Ceas;
- au fost introduși suporti din material plastic în expozițiile de bază în vederea introducerii de informații auxiliare cu privire la expoziție în limbi de circulație internațională.

2. Cercetarea științifică
Față de anii anteriori s-a realizat expoziția temporară **OBIECTUL TRIMESTRULUI**, care pe parcursul anului 2017 a însemnat realizarea a patru microexpoziții, cu obiecte din patrimoniul instituției noastre, dar, care nu sunt expuse permanent. În acest sens amintim expozițiile:

- Însemnul de convocare al Adunării Centumvirale din Sighișoara-1704;
- Ouă încondeiate;
- Coif austriac de cavalerie din perioada războaielor napoleonene;
- Medalii comemorative.

În domeniul cercetării științifice, pe fiecare domeniu de activitate s-au derulat o serie de acțiuni:

a. Arheologie
- pentru cercetarea patrimoniului arheologic al instituției noastre, în lipsa unui



specialist angajat, s-au continuat colaborările cu Institutul de Istorie Veche și Arheologie „Vasile Pârvan” din București - prin dr. Daniel Spânu și cu Universitatea Lucian Blaga din Sibiu - prin conf. univ. dr. Marian Țiplic. În acest sens, au fost derulate o serie de săpături arheologice la situl „Dealul Viilor”, în cursul lunii octombrie 2017.

b. Istorie medievală
- s-a continuat activitatea de evidență și cercetare a colecției dedicată breslelor sighișorene;
- s-a continuat cercetarea în Arhivele Naționale filiala județeană Mureș a fondului Muzeul de Istorie Sighișoara. Documente în care am identificat Cronica anonimă a orașului Sighișoara pentru perioada 1191-1710, un document inedit de peste 100 de pagini, pe care dorim să îl publicăm în urma activității de transcriere și

traducere într-un volum special;
- au fost publicate 3 articole cu privire la istoria orașului în reviste de specialitate etc.

c. Istorie modernă și contemporană
- continuarea documentării asupra armelor de foc și redactarea unui studiu în acest sens;
- continuarea transcrierii electronice a listelor manuscrise cu obiectele din Depozitul de Istorie Modernă și Contemporană etc.

d. Numismatică
- redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT;

- documentare permanentă din istoriografia de specialitate cu privire la cercetările numismatice din țară și străinătate etc.

e. Etnografie
- documentare în vederea realizării unei expoziții cu

obiecte africane existente în patrimoniul muzeului nostru;
- cercetarea de materiale în vederea fișării colecției de icoane pe sticlă etc.

f. Restaurare
- curățirea chimică și conservarea monedelor din Tezaurul de la Criș;
- restaurarea ceramicii Wietenberg;
- restaurarea unor piese introduse în expoziția de arme medievale etc.

g. Conservare
Activități cu caracter permanent:
- verificarea condițiilor de mediu ambiant în depozite, expoziții și spații auxiliare, a curățeniei și luarea de măsuri organizatorice pentru efectuarea curățeniei generale când aceasta se impune.
- Verificarea aparatelor

de umidificat și dezumidificat instalate în expozițiile și depozitele muzeului;

- Documentarea sistematică din publicații de specialitate în conservarea bunurilor de patrimoniu cultural-artistic și istoric;

Activități cu caracter periodic:
- Tratamente de conservare și dezinfecție asupra pieselor din lemn din expoziții și depozitul de pe strada Tâmparilor nr. 24 cu substanțe specifice suportului material lemnos (martie-mai 2017) etc.

4. Comunicare și relații publice. Bibliotecă. Informatică
Au fost realizate următoarele programe de pedagogie muzeală:

Istoria locală prinde viață în mâinile noastre
• Program de educație muzeală adresat elevilor claselor a IV-a, care studiază opțional istoria locală. Programul este parte a educației nonformale, activitate permanentă a muzeului nostru și se află într-un raport de complementaritate cu educația formală din școală, având ca scop fixarea prin metode agreate de copii a unor informații despre sistemul defensiv al cetății (ziduri, turnuri de apărare, barbacane, bastioane), despre asedii, legende și povești locale. Am modelat în lut turnurile cetății, le-am pictat, am observat direct monumentele orașului în timpul unor cercetări pe teren, am asistat la proiecții video.

Biblioteca Municipală „Zaharia Boiu”

În anul 2017, Biblioteca Municipală, ca un adevărat lăcaș de cultură, a fost gazda a numeroase activități culturale specifice muncii de bibliotecă și în folosul comunității. Amintim doar câteva activități, din lipsă de spațiu editorial.

În luna ianuarie, au fost aniversate Zilele culturii Naționale, care în anul 2017 s-au întins pe o perioadă de 3 zile. Astfel, în data de 13 ianuarie 2017 am aniversat ziua marelui Eminescu cu elevi, 50 la număr, ai claselor a VI-a și a VII-a de la Gimnaziul „Aurel Mosora” conduși de d-nele prof. Daniela Ciucan și Bianca Dăian care au pregătit, ca o noutate, răvașe cu versuri din poeziile eminesciene, pe care apoi le-au împărțit cetățenilor pe care i-au întâlnit pe stradă.

În luna februarie, Biblioteca a organizat o expoziție de carte în cadrul secției de copii, cu prilejul împlinirii a 120 de ani de la nașterea scriitorului Ionel

Teodoreanu. Atât expoziția, cât și evocarea operei scriitorului sub titlul „Universul copilăriei în opera lui Ionel Teodoreanu” -

au fost foarte apreciate de către tinerii noștri cititori, un grup de 20 de elevi din cls. a VII-a de la Gimnaziul „Radu Popa”



conduși de d-na profesoară A. Gămănuț, care au putut afla lucruri inedite despre unul dintre autorii lor preferați.

În luna aprilie, pe data de 07 aprilie 2017 - Biblioteca a găzduit, activitatea „I.L. Caragiale cel mai mare dramaturg român”. S-a făcut o expoziție de carte și s-a evocat viața și opera marelui scriitor român. Au participat 18 elevi de la Gimnaziul „Aurel Mosora”, conduși de d-na profesoară Dana Ciucan, care au pregătit o prezentare PowerPoint despre viața și opera marelui nostru scriitor.

În data de 11 mai 2017, Biblioteca a organizat un simpozion „Tudor Arghezi (1880-1967) personalitate impunătoare și polivalentă a culturii românești”, în cadrul căruia a avut loc evocarea vieții și operei scriitorului și o expoziție de carte. La activitatea literară au participat: d-na Ana Munteanu Drăghici, d-na Maria Prodan, d-na Emilia Ciupină,

d-l prof. Munteanu Gheorghe. Au fost prezente și d-nele din comitetul de femei al Sindicatului pensionarilor, împreună cu d-na președinte Maria Mosora.

În data de 28 septembrie 2017, Biblioteca a organizat cu prilejul Zilei persoanelor de vârstă a III-a, o activitate pentru omagierea acestui grup de persoane.

Invitate au fost doamnele care fac parte din Clubul Sindicatului pensionarilor. S-au recitat poezii, s-au cântat cântece, s-au depănat amintiri, atmosfera fiind una de sărbătoare invitatul de onoare fiind cantautorul Traian Comșa.

În ceea ce privește partea administrativă, ținem să vă informăm că pe parcursul anului 2017 Biblioteca a achiziționat prin donație 685 de cărți, iar prin cumpărare 277 de cărți. De asemenea, s-au achiziționat prin cumpărare un nr. de 6 publicații cotidiene (ziare și MO).

În anul 2017 au fost împrumutate un total de peste 60.000 de cărți.